



КОМАНДА ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ДИТИНИ З ООП В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Інклюзивно-ресурсний центр
Дружківської міської ради
Донецької області
2024р.



- **«Посадові обов'язки асистента вчителя»**

лист МОНмолодьспорту України
від 25.09.12 №1/9–675

- **«Затвердження типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів»**

Наказ МОН України від 06.12.2010
№ 1205 6.

- **Наказ держспоживстандарт від 28.07.2010 №327** (доповнено

Класифікатор професій
посадою асистента вчителя)

Команда супроводу

- **«Положення про команду психолого педагогічного супроводу»**

наказ МОН України від
08.06.2108 № 609

Інклюзивний клас

- **«Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»** ПОСТАНОВА КМУ зі змінами від 09.08.2017 № 588
- **«Про порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»** постанова КМУ від 14.02.2017 №88; постанова КМУ від 27.022019 № 129
- **«Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку...»** наказ МОН України від 23.04.2018 № 414
- **«Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з ООП в закладах освіти в 2019/2020н.р.»** ЛИСТ МОН України від 05.08.2019

Порядок організації
інклюзивного навчання
у загальноосвітніх
навчальних закладах,
постанова КМУ
№ 588, зі змінами від
09.08.2017

Про затвердження
Примірного положення
про команду ППС
дитини з ООП в
закладі загальної
середньої та
дошкільної освіти,
наказ МОН № 609
від 08.06.2018

Ст. 12 «Відповідно до індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності **на кожного учня** з особливими освітніми потребами складається ІПР. Вона забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає конкретні навчальні стратегії та підходи»

Розділ 7 (п. 1) «ІПР дитини з ООП складається командою **впродовж 2-х тижнів** з моменту початку освітнього процесу, на основі:

- висновку ІРЦ
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності)
- результатів психолого-педагогічного вивчення дитини»

Про затвердження
Примірного положення
про команду ППС
дитини з ООП в
закладі загальної
середньої та
дошкільної освіти,
наказ МОН № 609
від 08.06.2018

Розділ 7 (п. 1) «ІПР **погоджується батьками**
та затверджується керівником»

Розділ 7 (п. 2) «Команда супроводу
переглядає ІПР з метою її коригування та
визначення прогресу розвитку дитини **двічі**
на рік (у разі потреби частіше)»

Розділ 7 (п. 7) «Команда...
формує та **узгоджує з**
батьками розклад корекційно-
розвиткових занять»

Розділ 7 (п. 6) «У разі виникнення
труднощів у реалізації ІПР,
Команда **звертається до** фахівців
ІРЦ щодо надання методичної
допомоги»

Команда психолого-педагогічного супроводу



КОМАНДА СУПРОВОДУ ВИКОНУЄ НАСТУПНІ ЗАВДАННЯ:

- ▶ **збір інформації** про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- ▶ **визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг**, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- ▶ **розроблення ІПР** для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- ▶ **надання методичної підтримки педагогічним працівникам** закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- ▶ **створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;**
- ▶ **проведення консультативної роботи з батьками** дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- ▶ **проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти** серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ КОМАНДИ СУПРОВОДУ

Учасник	Обов'язки
Адміністрація навчального закладу (Директор/завідувач, заступник директора з навчально-виховної роботи/вихователь- методист дошкільного навчального закладу)	- організація роботи ІПК; - формування складу учасників з розробки ІПР; - формування складу дітей, які потребують первинної оціни розвитку; - призначення відповідальної особи по координації розробки ІПР; - контроль виконання висновку інклюзивно-ресурсного центру; - залучення фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги дітям з ООП; - забезпечення розгляду та затвердження ІПР педагогічною радою, а також наказом керівника; - оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР; - залучення батьків (законних представників), дітей до розробки ІПР; - моніторинг виконання ІПР; - моніторинг виконання умов переведу дитини з ООП в наступний клас; - контроль за виконанням завдань ІПК.

✓ ДОКУМЕНТАЦІЯ

- ✓ Заява батьків (представників) про зарахування дитини з особливими освітніми потребами до навчального закладу
- ✓ Наказ про відкриття класу з інклюзивною формою навчання
- ✓ Наказ про зарахування, розподіл годин та корекційного навчання учня, призначення відповідальної особи
- ✓ Протокол оцінки розвитку дитини
- ✓ Запит про повторну оцінку дитини в ІРЦ (інклюзивний ресурсний центр) (за потреби)
- ✓ Наказ про залучення фахівців для роботи з дитиною з ООП (у разі необхідності)
- ✓ Наказ про перевід дитини до наступного класу

Вчитель початкових класів/ класний керівник	- забезпечення навчально-виховного процесу дитини з ООП; - виконання ролі координатора в процесі розробки ІПР та у визначенні кінцевих цілей навчання; - інформування учасників ППК про результати педагогічної оцінки дитини, її сильні сторони та потреби; - надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо технологій, що показали ефективність в навчально-виховному процесі дитини; - контроль за наданням психолого-педагогічної допомоги дитині з ООП, згідно з ІПР; - визначення спільно з педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР, на початку кожного півріччя; - створення належної моральної атмосфери взаємин в класі (вчитель/вихователь-дитина, дитина-дитина і т.д.); - консультування батьків (законних представників) про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП
--	---

✓ ДОКУМЕНТАЦІЯ

- ✓ Індивідуальна програма розвитку
- ✓ Календарно-тематичне планування
- ✓ Звіти про досягнення учня
- ✓ Моніторинг(безперервний процес прогресу)
- ✓ План консультування батьків щодо розробки та моніторингу ІПР
- ✓ Класний журнал обліку відвідування

Асистент вчителя

- ▶ - забезпечує **особистісно орієнтоване** спрямування навчально-виховного процесу (забезпечує соціально-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами)

разом із вчителем класу виконує **навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи**

допомагає дитині у виконанні навчальних завдань

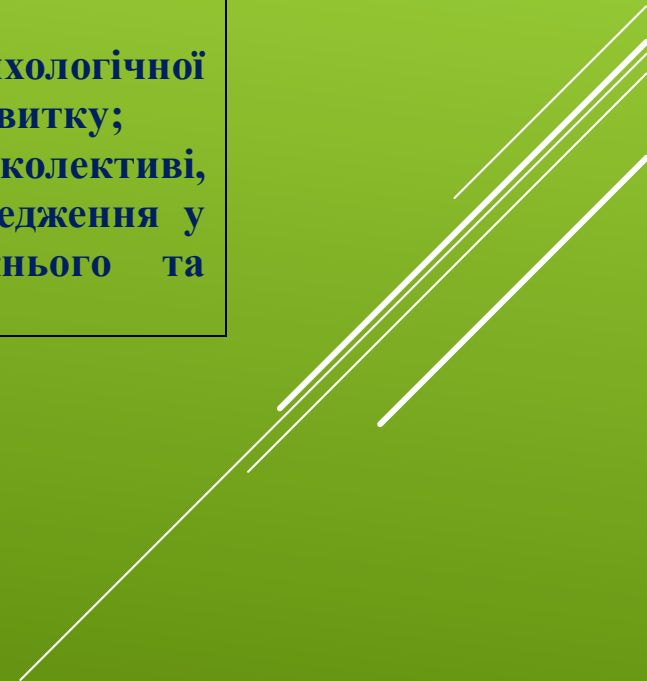
у складі групи фахівців бере участь у **розробленні та виконанні ІПР дитини**

адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП

✓ ДОКУМЕНТАЦІЯ

- ✓ Календарно-тематичне планування
- ✓ І П Р
- ✓ Журнал спостереження розвитку учня
- ✓ Журнал обліку роботи асистента
- ✓ План уроку
- ✓ Портфоліо
- ✓ Висновок ІРЦ (направлення/рекомендації)

Практичний психолог	- надання психологічної допомоги дитині з ООП; - виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими, визначення причин цих труднощів; - інформування учасників ППК про результати оцінки когнітивної та емоційно-вольової сфери дитини, сильні сторони та потреби дитини; - надання рекомендацій та консультативно-методичної допомоги педагогічним працівникам навчального закладу у роботі з дитиною з ООП; - підготовка звіту про результати надання психологічної допомоги дитині з зазначення динаміки її розвитку; - створення позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на попередження у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з ООП.
-----------------------------------	--



✓ **ДОКУМЕНТАЦІЯ**

- ✓ **Портфоліо**
- ✓ **Індивідуальна програма розвитку**
- ✓ **Календарно-тематичне планування**
- ✓ **Звіти про досягнення учня**
- ✓ **Моніторинг(безперервний процес прогресу)**
- ✓ **План консультування батьків щодо розробки та моніторингу ІПР**

Соціальний педагог

- проведення індивідуальної роботи з дітьми з ООП, залучення їх до роботи в гуртках, секціях та інших об'єднаннях;
- виявлення дітей, у яких виникають труднощі у спілкуванні та взаємодії з оточуючими, або які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах;
- визначення соціальних питань, які потребують негайного вирішення причин та труднощів, при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення умови проживання дитини в сім'ї, підготовка характеристики сім'ї дитини;
- надання рекомендацій класному керівникові (класоводу) щодо шляхів ефективної інтеграції дитини в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі;
- поширення інформації про засади інклюзивного навчання серед педагогічних працівників, батьків (законних представників), дітей з метою формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.

- ✓ **Акти обстеження житлово-побутових умов**
 - ✓ **Проведення соціально-побутових занять (програма та план уроків)**
 - ✓ **Протоколи корекційних занять, соціометрії**
- 

**Вчитель-
дефектолог,
вчитель-
логопед,
вчитель
лікувальної
фізкультури,
фахівці ІРЦ**

- надання психолого-педагогічної допомоги дитині з ООП, згідно з ІПР;
- оцінка розвитку дитини згідно кваліфікації з метою вивчення її потенційних можливостей та потреб;
- підготовка звіту про результати надання психологічної допомоги дитині з зазначення динаміки її розвитку, згідно з ІПР;
- надання рекомендацій педагогічним працівникам технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР.

**Медична
сестра**

- інформування учасників засідання ППК про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю збір додаткової інформації від батьків, осіб, які їх замінюють, закладу охорони здоров'я стосовно стану здоров'я дитини.

Асистент дитини

- це особа, яка **задовольняє освітні та соціальні потреби** дітей зі складними порушеннями розвитку під час їх перебування в загальноосвітньому закладі

Соціальний працівник,
батьки або особи,
уповноважені ними

Діти із ЗПР, РАС, в яких
не сформовані навички
самообслуговування

Діти з ОРА, які не
пересуваються
самостійно

Роль батьків як членів команди супроводу

брати участь у прийнятті рішень,
що впливають на освіту та
розвиток дитини

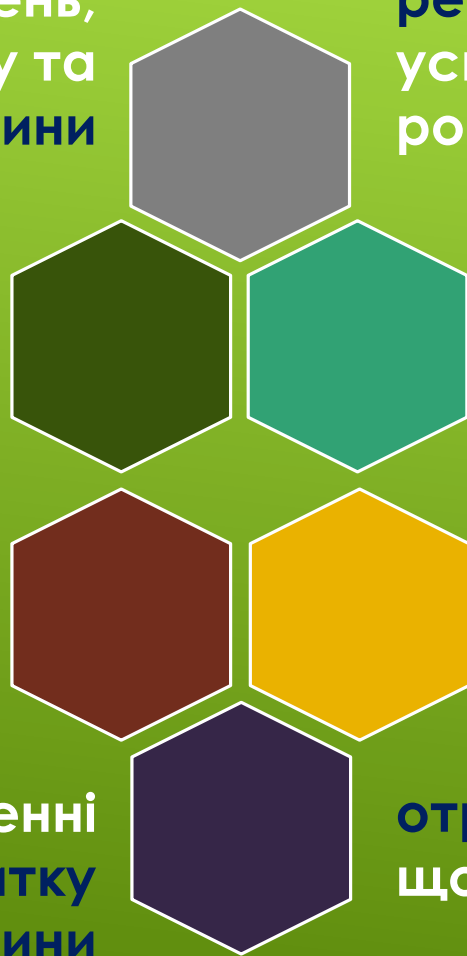
регулярно отримувати звіти про
успіхи дитини протягом навчального
року

надавати необхідну
інформацію, що може вплинути
на навчання
та поведінку дитини у школі

отримувати від учителів та інших
спеціалістів інформацію про
розвиток, навчання та успішність
дитини, зокрема про реалізацію
ІПР

брати участь у розробленні
Індивідуальної програми розвитку
(ІПР) дитини

отримувати консультації фахівців,
що працюють з дитиною



Типові освітні програми спеціальних закладів

1. Типову освітню програму (далі ТОП) спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджена наказом МОН України від 12.06.2018 № 627, з урахуванням положень наказу МОН України №815 від 26.07.2018 “Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018 №627”;

2. ТОП початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для учнів 1 класів з інтелектуальними порушеннями, затверджена наказом МОН України від 26.07.2018 №816;

3. ТОП початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затверджена наказом МОН України №814 від 26.07.2018; зі змінами, внесеними наказом МОН України від 16.08.2018 № №917;

4. ТОП спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджена наказом МОН України №813 від 26.07.2018;

5. ТОП спеціальних закладів загальної середньої освіти III ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджена наказом МОН України №668 від 21.06.2018;

6. ТОП спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затверджена наказом МОН України №693 від 25.06.2018.

Корекційно-розвиткові заняття

3-5 годин – для дітей з порушеннями ОРА, ЗПР, зниженим зором/слухом, легкими інтелектуальними порушеннями

5-8 годин - для дітей сліпих/глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, РАС, іншими складними порушеннями розвитку (зір, слух, ОРА + ЗПР, порушення інтелекту)

Проводяться **вчителями-дефектологами** (корекційними педагогами) або **практичними психологами**

Такі години **не враховуються** під час визначення **гранично допустимого тижневого навчального навантаження** в індивідуальному навчальному плані для дитини з особливими освітніми потребами